



Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace
Kaštanová 412, 739 61 Třinec

**Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace
vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo**

Ekonom/ka školy

Místo výkonu práce: Třinec, ul. Kaštanová 412, budova základní školy.

Platové podmínky: 10. platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.

Pracovní doba: 40 hod. týdně na dobu určitou (zástup za MD a RD), lze domluvit částečnou pružnou pracovní dobu.

Termín nástupu: 2. polovina srpna 2021. Zapracování před nástupem do pracovního poměru nutností.

Pracovní náplň: samostatný/á ekonom/ka zajišťující účtování jednotlivých oblastí finančního účetnictví účetní jednotky.

- Zpracování a účtování kompletní účetní agendy (fakturace, příprava platebních příkazů, zaúčtování dokladů, příprava podkladů pro zpracování mezd a jejich následné zaúčtování), účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.
- Reporting a tvorba analýz, zpracování kvartálních, pololetních a ročních výkazů, vyhodnocování ekonomických ukazatelů, zpracovávání rozborů hospodaření, stanovení případných opatření.
- Zpracovávání a kontrola rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu se zřizovatelem. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění.
- evidence a příprava smluv o krátkodobých pronájmech,
- evidence a odpisy majetku a následná inventarizace,
- Fundraising a získávání dalších zdrojů financování pro organizaci, vyúčtování projektů.
- Zajišťování bezhotovostního platebního styku, zajišťování styku s bankami, komunikace se mzdovou účetní.
- Komunikace s úřady, odběrateli a dodavateli.
- Správa majetku organizace, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu.
- Zpracování vnitřních směrnic pro oblast účetnictví a financí.
- Příprava a metodické vedení inventarizace majetku a závazků – fyzická a rozdílová inventura, realizace dokladové inventury.
- Finanční kontrola organizace, agenda FKSP.



Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace
Kaštanová 412, 739 61 Třinec

Požadavky:

- vzdělání: minimálně SŠ s maturitou nejlépe ekonomického směru, praxe výhodou;
- znalost podvojného účetnictví, výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Google a Google nástroje), znalost ekonomického software POHODA výhodou;
- orientace v účetních zákonech, účetních výkazech, znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb);
- velmi dobrý písemný i slovní projev, samostatnost, zodpovědný přístup, pečlivost, důslednost;
- zodpovědný přístup, pečlivost, důslednost, schopnost samostatné, ale i týmové práce, časová flexibilita, spolehlivost a pracovitost, odpovědnost a preciznost;
- morální a trestní bezúhonnost;
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr s pracovním úvazkem 100%, pondělí – pátek na pracovišti školy;
- různorodou a smysluplnou práci;
- osobní přístup a skvělý pracovní tým, podpora osobního rozvoje;
- možnost stravování na pracovišti za výhodné ceny;
- příjemné pracovní prostředí, vlastní kancelář;
- výhody FKSP;
- 25 dnů dovolené (200 hodin).

Přihlašování do výběrového řízení:

Přihlášky zasílejte v elektronické podobě nejpozději do 8. 6. 2021, email: 7zs@7zstrinec.cz. Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, dosavadní praxi a o odborných znalostech;
- motivační dopis;
- **přihlášky s požadovanými doklady zašlete na e-mailovou adresu: 7zs@7zstrinec.cz.** Do předmětu napište „Výběrové řízení – ekonom/ka školy“.

Upozornění

- Kandidáta/ku bude vybírat výběrová komise z přihlášek doručených do 8. června 2021.
- V případě, že výběrová komise doporučí přihlášku do dalšího kola, bude kandidát/ka pozván/a na písemnou část výběrového řízení – odborný test z oblasti ekonomiky, který se

tel.: 558 993 621

E-mail: 7zs@7zstrinec.cz

Bankovní spojení:
ČSOB banka, exp. Třinec
č. účtu: 154029594/0300

www.7zstrinec.cz
IČO: 00847135



Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace
Kaštanová 412, 739 61 Třinec

uskuteční v prostorách školy dne 16. 6. 2021 v 14.30 hod. Rozhodnutí výběrové komise o postupu do 2. kola bude uchazečům oznámeno e-mailem do 12. června 2021.

- Úspěšní kandidáti 2. kola postoupí do třetího kola k ústnímu pohovoru.
- Přihlášky se přijímají v elektronické podobě se všemi požadovanými náležitostmi. Přihlášky bez všech požadovaných dokumentů budou z výběrového řízení vyřazeny.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- Podáním přihlášky uchazeč/ka souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Další informace: Mgr. Iveta Hudzietzová, tel. 730 575 885 nebo 558 993 621, e-mail: 7zs@7zstrinec.cz.

V Třinci dne 2. 6. 2021

Mgr. Iveta Hudzietzová
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola, Třinec
Kaštanová 412,
příspěvková organizace
IČO: 00847135 -1-

tel.: 558 993 621
E-mail: 7zs@7zstrinec.cz

Bankovní spojení:
ČSOB banka, exp. Třinec
č. účtu: 154029594/0300

www.7zstrinec.cz
IČO: 00847135